

Утверждено на заседании общего собрания  
коллектива ПОЧУ «БЦППКК»  
протокол № 1 от 01.06.23 г.



## **Положение**

**о педагогическом совете**

**ПОЧУ «Брянский центр профессиональной подготовки,  
переподготовки и повышения квалификации кадров»**

г. Брянск, 2023

## **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет создается в соответствии с Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Брянский центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров», утвержденным учредителем, решением № 1 от 07.10.2020 г. и является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов учебной и методической работы.

1.2. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- разработка методологии, утверждение учебных программ, положений;
- рассмотрение вопросов, связанных с улучшением образовательного процесса;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

2.1. Общее собрание избирает Педагогический совет, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета.

2.2. Персональный состав Педагогического совета и его председатель ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. В состав Педагогического совета входят: директор – председатель совета, заместитель директора, начальник подразделения, специалисты по методике обучения, преподаватели

2.4. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие другие работники учреждения, участие которых может содействовать эффективному рассмотрению вопросов по совершенствованию образовательного процесса.

2.5. Члены Педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение педсовета предложения, направленные на совершенствование работы учреждения.

2.6. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с годовым планом. План работы, после его рассмотрения на заседании Педагогического совета, утверждается директором учреждения.

2.7. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседании не менее двух третьих его состава и если за них проголосовало более половины присутствующих, являются обязательными для всех работников и учащихся. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

2.9. Организация работы по выполнению решений осуществляется директором.

2.10. Совет проводит работу в соответствии с положением о нем, утвержденным общим собранием Учреждения.

### 3. Содержание работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет обсуждает:

- перспективные и текущие планы работы учреждения и результаты их выполнения;
- содержание учебно-программной документации, а также изменения и дополнения, вносимые в учебные программы для подготовки и повышения квалификации кадров;
- вопросы планирования и учета учебной и методической работы;
- преподавание отдельных курсов и тем, качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков обучения и обоснованность присвоения квалификации;
- организация и содержание методической работы, внедрение новых эффективных методов обучения;
- результаты контроля за учебным процессом, проверок учебной работы, мероприятия по устранению выявленных недостатков;
- анализ результатов сдачи экзаменов в учебном заведении и ГИБДД;
- вопросы по дальнейшему совершенствованию учебно-производственной базы, технических средств обучения;
- организацию и эффективность обучения водителей вождению;
- эффективность применения автотренажеров и других технических средств при подготовке водителей транспортных средств;
- работу филиалов и структурных подразделений;
- состояние охраны труда и техники безопасности в лабораториях, мастерских, гараже и автодроме учебного заведения;
- состояние квалификации работников, занимающихся обучением кадров;
- итоги финансово-хозяйственной деятельности и другие вопросы.

### 4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь совета.

4.2. Каждое заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе записывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, замечаний и предложений лиц, участвующих в работе педагогического совета, принятое решение.

4.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах учреждения в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

Директор ПОЧУ «БЦППКК»



Ю.В. Печурица