

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «БЦППКК»



Ю.В. Печурица

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии
ПОЧУ «БЦППКК»

Рассмотрено на заседании педагогического совета № 1 от «06» 06 2023г.

г. Брянск, 2023

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия (далее по тексту - МК) создается для организации методической работы в ПОЧУ «БЦПППКК», координации деятельности учебной части и преподавателей, учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2. В своей деятельности Методическая комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами, определяющими работу образовательных учреждений профессионального обучения, Уставом ПОЧУ «БЦПППКК», настоящим Положением, распоряжениями директора ПОЧУ «БЦПППКК».

1.3. Методическая комиссия организует свою деятельность на основе годовых планов работы.

1.4. Методическая комиссия формируется из членов педагогического совета.

1.6. Руководство Методической комиссией осуществляет председатель МК.

1.7. Состав и председатель МК избираются сроком на 1 год и утверждаются приказом директора ПОЧУ «БЦПППКК».

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности Методической комиссии является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы ПОЧУ «БЦПППКК».

2.2. Для достижения этой цели перед Методической комиссией ставятся следующие задачи:

- участие в разработке учебно-методической документации и внутренних стандартов ПОЧУ «БЦПППКК» в области учебно-методической деятельности;
- осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса, оказание методической помощи молодым преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы.

3. Функции методической комиссии

Методическая комиссия:

3.1. Реализует решения педагогического совета;

3.2. Участвует в разработке учебных планов, в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ;

3.3. Участвует в разработке и развитии внутренних стандартов ПОЧУ «БЦПППКК» в области учебно-методической деятельности;

3.4. Проводит предварительную экспертизу программ учебных дисциплин, практик, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов и стандартов ПОЧУ «БЦПППКК»;

3.5. Анализирует тематику авторских программ, методических рекомендаций, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

3.6. Проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателям и проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам.

3.7. Рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

3.8. Обеспечивает преподавательский состав ПОЧУ «БЦПППКК» актуализированной методической документацией;

3.9. Принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;

3.10. Изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей.

3.11. Осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин; проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся, оказывает методическую помощь молодым преподавателям, в том числе составляет графики взаимопосещаемости преподавателями занятий, зачетов, экзаменов, тестирований; проводит выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;

3.12. Участвует в проведении самообследования ПОЧУ «БЦПППКК»

4. Обязанности и права членов методической комиссии

4.1. Члены МК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе МК и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях МК.

4.2. Члены МК имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы ПОЧУ «БЦПППКК»;
- вносить предложения по улучшению работы МК и ее развитию;
- входить в состав комиссий по проведению самообследования ПОЧУ «БЦПППКК»;
- участвовать в разработке и обсуждении учебной и учебно-методической документации;
- принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.

4.3. Председатель МК:

- осуществляет руководство работой МК;
- разрабатывает план работы МК, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями МК;
- отчитывается по результатам деятельности МК по итогам учебного года на заседании педагогическом совета.

5. Организация деятельности методической комиссии

5.1. МК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым директором ПОЧУ «БЦППКК».

5.2. На первом заседании МК избирает председателя.

5.3. МК проводит заседания по мере необходимости, в соответствии с планом.

5.4. Решения и рекомендации МК принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Методической комиссии рассматривается и принимается заседании Педагогического совета ПОЧУ «БЦППКК», и утверждается директором ПОЧУ «БЦППКК»

6.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

6.3. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на заседании Педагогического совета ПОЧУ «БЦППКК», и утверждаются директором ПОЧУ «БЦППКК».