

УТВЕРЖДЕНО

Учредителем

Печурица Ю.В.

Решение № 1

от 07 октября 2020 г.

У С Т А В

Профессионального образовательного частного учреждения «Брянский центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров»

г. Брянск

2020г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Брянский центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров» (в дальнейшем именуется «Учреждение») создано по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой собственником, реализует образовательные программы указанные в Уставе. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.2. Тип Учреждения - учреждение профессионального образования.

1.3. Учредителем Учреждения (в дальнейшем именуется «Учредитель») и собственником (в дальнейшем именуется «Собственник») имущества, является гражданин Российской Федерации:

Печурица Юлия Владимировна, дата рождения 06 августа 1981г., гражданка Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения – Профессиональное образовательное частное учреждение «Брянский центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров». Сокращенное наименование – ПОЧУ «БЦПППК».

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности соответствующие целям Учреждения, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.7. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.11. Учреждение вправе осуществлять свою образовательную деятельность только при наличии соответствующей лицензии.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Место нахождения Учреждения: город Брянск.



СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2. Дополнительной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.3. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действий или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

2.5. Обучение в Учреждении проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

2.6. Набор в учебные группы осуществляется на договорной основе.

2.7. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.8. Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.9. Обучение ведется на русском языке.

2.10. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

2.11. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий;
- нарушения условий договора на обучение и несоблюдения положений настоящего Устава;
- регулярные нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

2.12. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- программы профессиональной переподготовки с целью получения обучающимися компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.12.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной Учреждением.

2.12.2. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.12.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учреждением.

2.13. Требования к обучающимся в Учреждении предъявляются в соответствии с программами обучения, а именно:

2.13.1. к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. А также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.13.2. к освоению программ профессионального обучения допускаются лица имеющие неполное среднее образование.

СТАТЬЯ 3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. За учреждением Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное имущество необходимое для реализации целей Учреждения).

Имущество закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении этого Учреждения и используются в целях обеспечения образовательной деятельности.

Учредитель как собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

3.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует названным целям.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- дополнительные занятия с преподавателем в индивидуальном порядке;
- проведение дополнительных лекций и семинаров;
- выпуск и реализация учебно-методической литературы.

3.3. Учреждение является собственником имущества, которое формируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения. Такое имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется на цели Учреждения.

3.4. Источники формирования имущества Учреждения:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.
- доходы от образовательной деятельности.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенное этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Высшим органом управления Учреждения является – Учредитель, единоличным исполнительным органом является – директор.

4.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей в интересах которых оно было создано.

Исключительная компетенция Учредителя:

- изменение и утверждение Устава;
- контроль соблюдения Учреждением законодательства РФ;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность директора Учреждения, сроком на 5 лет, и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения об осуществлении Учреждением приносящим доход деятельности и о ее прекращении;
- утверждение финансового плана и годового бухгалтерского баланса;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются в письменной форме.

4.3. Директор назначенный Учредителем в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Учреждением, и подотчетен Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности штатных сотрудников;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя.
- издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения штатными сотрудниками;
- ежегодно предоставляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения (далее собрание), педагогический совет.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.4.1. Общее собрание работников состоит из всех работников образовательного Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно (на весь период деятельности Учреждения).

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов, от числа присутствующих на общем собрании.

В компетенцию общего собрания работников входит:

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Протокол общего собрания работников подписывают председатель собрания и секретарь собрания, избираемые на каждом собрании.

4.4.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который служит для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует бессрочно (на весь период деятельности Учреждения).

Заседание педагогического совета проводится по приказу Директора по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

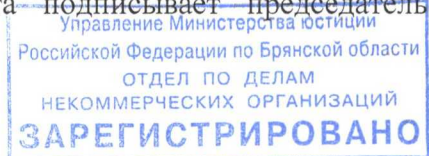
В его состав входят все педагогические работники и директор Учреждения. Также педагогический совет - центральное звено в организации всей методической работы.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- определение основ организации образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательной деятельности Учреждения, подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка и согласование учебных планов; планов методической работы; календарных учебных графиков; плана работы Учреждения на учебный год; подготовка предложений о развитии учебно-материальной базы Учреждения;
- разработка и согласование (одобрение) образовательных программ по предмету деятельности Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение и принятие решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- рассмотрение вопросов о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решение принятое в пределах компетенции педагогического совета и соответствующее законодательству и Уставу, является обязательным.

Председателем педагогического совета является Директор, который созывает педагогический совет. Решение педагогического совета ~~подписывает председатель~~



педагогического совета и секретарь педагогического совета. Секретарь педагогического совета избирается на каждом заседании совета.

СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся в Учреждении;
- работники Учреждения.

5.2. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора, для обучения по образовательной программе.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- посещать занятия в Учреждении, после зачисления в установленном порядке;
- использовать оборудование и инвентарь Учреждения в пределах, утвержденных планом обучения;

- получать дополнительные платные услуги;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к работникам и другим обучающимся Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение.

5.5. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебной программой и учебными планами, запрещается.

5.6. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются исключенными на определенный срок договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Работники Учреждения имеют право:

- получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское страхование и на другие виды социального страхования;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- на свободу выбора и исполнения методик обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения, поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- проводить обучение в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ в полном объеме, в соответствии с утвержденными учебными программами;
- выполнять условия трудового договора.

5.9. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме.

СТАТЬЯ 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» по решению учредителя Учреждения.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя, принятого единолично;
- по решению суда.

6.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения находящегося в оперативном управлении передается его Учредителю.

Имущество находящееся в собственности Учреждения направляется на цели Учреждения.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

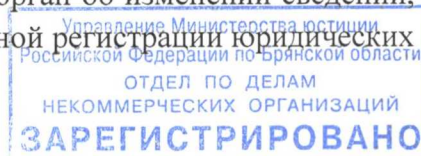
СТАТЬЯ 7. ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и налоговый учеты, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной



лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Учреждения.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. В Устав Учреждения по решению учредителя могут быть внесены изменения.

8.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

8.3. Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

СТАТЬЯ 9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

9.1. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Учреждения.

9.4. Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда работников.

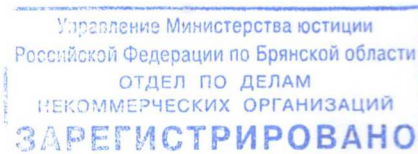
9.5. Другие вопросы социальной защиты работников, порядок рассмотрения трудовых споров регулируются законодательством РФ и трудовым договором.

СТАТЬЯ 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

10.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и Уставом.

10.2. Учреждение, для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, может создавать следующие локальные акты:

- приказы директора;
- решения учредителя;
- расписания;
- график;
- должностные инструкции;



- правила внутреннего трудового распорядка;
- учебные и учебно-методические планы;
- протоколы;
- положение о порядке премирования;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

10.3. Порядок принятия локальных актов

10.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

10.3.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена
«23» ноября 2020 года за основным государственным
регистрационным номером:

1	2	0	3	2	0	0	0	0	6	7	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Учетный номер:

3	2	1	4	0	4	0	1	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
одиннадцать листов.

И.о. начальника Управления

Министерства юстиции

Российской Федерации

по Брянской области



М.Г. Паршин

«24» ноября 2020 г.

Учредитель ПОЧУ «БЦППК»

В. Печурица

Прошито и пронумеровано на 11 (одиннадцать) листах